

**Отчет о работе
Департамента экономического развития и проектного управления
за 2 квартал 2024 года**

Деятельность по решению вопросов местного значения

[illegible]

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа:	Директор департамента	-	Выполнен анализ статистической и налоговой отчетности, касающейся вопросов налогообложения по местным налогам.

Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 16 декабря 2010 года № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства»	Заместитель директора департамента, УПИиПД	13 556,9 (бюджет округа)	Осуществлен прием и рассмотрение (проверка) 6 пакетов документов, предоставляемых сельхозтоваропроизводителями для получения субсидий за реализованную продукцию животноводства собственного производства, за содержание сельскохозяйственных животных, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования. 2.Подготовлено 10 МПА в рамках реализации переданного госполномочия. 3.Заключение 1 соглашение (+1 допсоглашение) с сельскохозяйственным товаропроизводителем на предоставление субсидий. 4.Подготовлено 2 отчета о реализации госполномочия в Департамент промышленности ХМАО – Югры. 5. Осуществлялся прием отчетности от получателей субсидии (принято 2 отчета). 6. Проведено 1 контрольное мероприятие в отношении получателей субсидии.
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 27.05.2011 № 57-оз «О	Отдел прогнозирования и трудовых	план на год – 2 111,3 тыс. рублей	1. Организован сбор и обработка информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей,

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда»	отношений		осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. 2. Обеспечено методическое руководство работой служб охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. 3. Проведена уведомительная регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений.

Организационная работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация работы и контроль за исполнением специалистами департамента должностных обязанностей и отдельных поручений руководства, согласно закрепленных полномочий	в течение квартала	Выполнено
2	Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти ХМАО-Югры, структурными подразделениями администрации, учреждениями и организациями города по вопросам, относящимся к полномочиям департамента	в течение квартала	Выполнено
3	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере.	в течение квартала	Выполнено
4	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории города Югорска	в течение квартала	Выполнено
5	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по инвестиционной деятельности на территории города Югорска	в течение квартала	Выполнено
6	Организация работы по подготовке мониторинга социально-экономического развития МО город Югорск за 1 квартал 2024 года	до 25 апреля	Выполнено
7	Организация работы по подготовке доклада главы города Югорска на Правительство автономного округа за 2023 год	до 01 мая	Выполнено
8	Организация и подготовка сводного отчета и плана работ департамента за соответствующие периоды	в установленные сроки	Выполнено
9	Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10	Осуществление функций Уполномоченного органа по внедрению системы антимонопольного комплаенса	в течение квартала	Выполнено
11	Организация работы коллегиальных органов (комиссий) по вопросам, относящимся к компетенции департамента:		Выполнено
12	Координационный совет по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства	в течение квартала	Заседания не проводились
	Муниципальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений		Заседания не проводились
	Комиссия по вопросам социально-экономического развития		Заседания не проводились
	Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы (1 заседание на июнь)		2 заседания
	Межведомственная комиссия по охране труда (1 заседание на май)		1 заседание
	Проектный комитет администрации города Югорска		Заседания не проводились
	Комиссия по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории города Югорска		1 заседание
13	Участие в работе заседаний, комиссий, совещаний, советов, конференций по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
14	Работа с поступающей электронной почтой, приходящей в адрес департамента и электронным документооборотом	в течение квартала	Выполнено
	Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности		
1	Организационное обеспечение проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
2	Организация работы муниципального проектного офиса управления проектной деятельности в администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
3	Нормативное и организационное обеспечение инвестиционной деятельности администрации города Югорска в пределах функций ДЭРиПУ	в течение квартала	Выполнено
4	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном состоянии разделов: «Инвестиционная деятельность», «Проектная деятельность», «Муниципальные программы», «Предпринимательство», «Туризм».	в течение квартала	Выполнено
5	Организация мониторинга деятельности Совета при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности Югры (программы), Проектного комитета АО	в течение квартала	Выполнено
6	Организация работы по сбору информации об исполнении муниципальных программ за 1 квартал 2024 года	в течение квартала	Выполнено
7	Организация работы по актуализации порядка формирования и реализации муниципальных программ города Югорска	в течение квартала	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
8	Организация работы по заполнению отчетности за 1 квартал 2024 года	в течение квартала	Выполнено
9	Организация работы участников проектной деятельности администрации города Югорска в ИСУП	в течение квартала	Выполнено
10	Организация работы по сбору информации о ходе реализации портфелей проектов: - сформированных в рамках реализации федеральных приоритетных проектов и программ по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, в части участия города Югорска, - целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов РФ, утвержденные распоряжением Правительством РФ от 31.01.2017 № 147-р «Об утверждении целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов РФ и составов рабочих групп по мониторингу их внедрения» - приоритетных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в которых принимает участие город Югорск; - национальных проектов	ежемесячно	Выполнено
11	Организация сбора документов, подтверждающих исполнение мероприятий портфелей проектов	ежемесячно	Выполнено
12	Взаимодействие с Департаментом экономического развития, Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с Фондом развития Югры, Ветеринарным центром ХМАО – Югры и филиалом по городу Советский и иными Департаментами и службами автономного округа.	в течение квартала	Выполнено
13	Межведомственное взаимодействие посредством электронных запросов через Систему исполнения регламента	в течение квартала	Выполнено
14	Оказание консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям, предпринимателям	в течение квартала	Выполнено
15	Привлечение сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в конкурсах, выставках	по мере проведения	Выполнено
16	Сбор информации об исполнении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» за 1 квартал 2024 года	до 15 апреля	Выполнено
17	Сбор информации о реализации муниципальных программ города Югорска за 1 квартал 2024 года: - информация об исполнении; - информация о достижении целевых показателей	до 15 апреля	Выполнено
18	Организация работы по внесению в государственную автоматизированную систему «Управление» изменений и отчётных данных по муниципальным программам	в течение квартала	Выполнено
19	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном состоянии раздела «Предпринимательство», «Промышленность»	в течение квартала	Выполнено
20	Организация мониторинга деятельности Совета по развитию	в течение	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Комитета по управлению портфелем проектов и штаба по обеспечению повышения уровня узнаваемости национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	квартала	
21	Организация работы по составлению актов осмотра, сбору отчетов от получателей субсидий 2022, 2023 годов	в течение квартала	Выполнено
22	Подготовка и организация мероприятий, приуроченных ко Дню предпринимательства (26 мая)	Май	Выполнено
23	Организация торгового обслуживания при проведении общегородских мероприятий	в течение квартала	Выполнено
24	Взаимодействие с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.	в течение квартала	Выполнено
	Отдел муниципальных закупок		
1	Организация работы Единой комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд города Югорска	в течение квартала	Выполнено
	Отдел организации предоставления муниципальных услуг		
1	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном режиме раздела «Услуги», «Платные услуги муниципальных предприятий и учреждений» на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска	в течение квартала	Выполнено
2	Организация работы по разработке новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг (по внесению изменений в действующие административные регламенты) в целях приведения в соответствие с типовыми (модельными) актами, разработанными Федеральными исполнительными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти ХМАО-Югры, в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа- Югры	в течение квартала	Разработано 9 проектов постановлений о внесении изменений в АР
3	Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через АУ «Многофункциональный центр Югры»	в течение квартала по мере необходимости	внесены изменения в 6 паспортов мун. услуг
4	Организация исполнения поручений органов исполнительной власти Ханты - Мансийского автономного округа- Югры органами и структурными подразделениями администрации города Югорска	по мере поступления	Выполнено
5	Организация работы по сбору информации для формирования отчетов в ДЭР о работе структурных подразделений администрации города Югорска при предоставлении государственных и муниципальных услуг	в течение квартала	Выполнено
6	Организация работы с лицами, ответственными за предоставление и размещение сведений об услугах в	в течение квартала	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа- Югры»		
7	Организация работы по заполнению отчетности за 1 квартал 2024 года по форме № 1-МУ модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в ГАС «Управление»	до 14.07.2024	Выполнено
8	Организация работы ответственными лицами в системе досудебного и внесудебного обжалования	в течение квартала	Выполнено
9	Организация работы по проведению мониторинга публикаций о предоставлении массовых социально значимых услуг через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	еженедельно	Выполнено
10	Подготовка муниципальных правовых актов, касающихся общих вопросов организации предоставления муниципальных услуг	в течение квартала по мере необходимости	Не разрабатывалось
Отдел прогнозирования и трудовых отношений			
1	Проведение инструктажей и обучение по охране труда вновь принятых работников администрации города Югорска	в течение квартала	Проведено 14 вводных инструктажей
2	Организационная работа по проведению конкурсов по охране труда (2 конкурса)	В течение квартала	Выполнено
3	Проведение работы и осуществление методического обеспечения по разработке и составлению мониторинга итогов социально-экономического развития муниципального образования	апрель	Выполнено
4	Проведение работы и осуществление методического обеспечения по разработке и составлению прогноза социально-экономического развития муниципального образования	май	Выполнено
5	Осуществление взаимодействия с органами статистики, организация работы по получению и анализу необходимой статистической информации для работы департамента	в течение квартала	Выполнено

Контрольно-аналитическая работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Подготовка выступлений (информации) к заседаниям Думы города Югорска по вопросам, обозначенным планом работы Думы города Югорска	в соответствии с планом работы думы города югорска	Выполнено
2	Обеспечение проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления	в течение квартала	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	предпринимательской и инвестиционной деятельности.		
3	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга качества осуществления ОРВ и экспертизы муниципальными образованиями (за 1 квартал 2024 года)	до 15 апреля	Выполнено
4	Подготовка отчета о реализации мер по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городе Югорске за 1 квартал 2024 года.	до 15 апреля	Выполнено
5	Подготовка доклада главы города Югорска «О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности органов местного самоуправления города Югорска за отчетный год и их планируемых значениях на 3-х летний период» Сводный документ	до 30 апреля	Выполнено
6	Мониторинг итогов социально-экономического развития города Югорска за 1 квартал 2024 года Формирование сводного документа	до 25 апреля	Выполнено
7	Подготовка прогноза социально-экономического развития города Югорска на 2025 год и плановый период. Сводный документ	до 1 июля	Выполнено
6	Осуществление полномочий ответственного исполнителя при реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»: - отчет об исполнении за 1 квартал 2024 года - отчет о достижении целевых показателей за 1 квартал 2024 года	в течение квартала до 15 апреля	Выполнено
7	Подготовка различной информации по запросам Правительства и других органов государственной власти ХМАО-Югры, контролирующих органов, обращениям граждан, заданиям вышестоящих руководителей	в течение квартала	Выполнено
8	Предоставление плана значимых мероприятий, проводимых департаментом	до 20 числа ежемесячно в увп и мк, и еженедельно по четвергам	Выполнено
9	Оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям администрации города, предприятиям, учреждениям, предпринимателям, гражданам по вопросам компетенции департамента, работа с обращениями граждан.	в течение квартала	Выполнено
10	Актуализация информации на официальном сайте ОМСУ города Югорска по разделам, закрепленным за ДЭРиПУ	в течение квартала	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности		
1	Рассмотрение и согласование проектных инициатив (по мере поступления)	в течение квартала	Выполнено
2	Рассмотрение и согласование управленческих документов по проектам (документов, сопровождающих управление проектной деятельностью), портфелям проектов, инициирование и согласование внесения в них изменений, а также взаимодействие с центральным проектным офисом при согласовании указанных документов (по мере поступления)	в течение квартала	Выполнено
3	Разработка муниципальных актов в сфере инвестиционной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
4	Осуществление полномочий ответственного исполнителя при реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»	в течение квартала	Выполнено
5	Проведение экспертизы проектов муниципальных программ города Югорска	в течение квартала	Выполнено
6	Подготовка отчётных данных по муниципальной программе «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» за 1 квартал 2024: - отчет об исполнении; - отчет о достижении целевых показателей	до 15 апреля	Выполнено
7	Подготовка информации к мониторингу социально-экономического развития города Югорска в раздел «Муниципальные программы»	до 25 апреля	Выполнено
8	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности	в течение квартала	Выполнено
9	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Координационного совета по вопросам развития инвестиционной деятельности города Югорска	в течение квартала	Выполнено
10	Подготовка проведения заседаний Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	Выполнено
11	Мониторинг исполнения мероприятий и достижения показателей, предусмотренных портфелями проектов, национальными и приоритетными проектами	ежемесячно	Выполнено
12	Подготовка отчетов о ходе реализации портфелей проектов, национальных и приоритетных проектов	ежемесячно	Выполнено
13	Ведение реестров: - проектных инициатив администрации города Югорска - участников проектной деятельности в администрации города Югорска - проектов администрации города Югорска (при наличии реализуемых муниципальных проектов)	в течение квартала	Выполнено
14	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Проектного комитета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
15	Подготовка отчетов о проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
16	Актуализация нормативной базы в сфере проектного управления	по мере необходимости	Выполнено
17	Подготовка отчета об исполнении отдельного гос. полномочия	ежеквартально	Выполнено
18	Проверка документов для осуществления ежемесячных выплат субсидий сельхозтоваропроизводителям	в течение квартала	Выполнено
19	Заключение соглашений (допсоглашений) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий	по мере необходимости	Выполнено
20	Подготовка заключений (и иных документов) по предоставлению субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение квартала	Выполнено
21	Организация и проведение выездных проверок. Составление актов по результатам выездных проверок сельскохозяйственных товаропроизводителей	в течение квартала	Выполнено
22	Подготовка отчетов по исполнению государственного полномочия по поддержке сельского хозяйства о реализации переданного государственного полномочия	до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Выполнено
23	Подготовка отчета об объемах производства пищевой промышленности	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Выполнено
24	Отчет по исполнению подпрограммы 2 «Развития малого и среднего предпринимательства», подпрограммы 3 «Развитие агропромышленного комплекса»	ежеквартально до 5 числа месяца	Выполнено
25	Подготовка отчета по наличию запасов продукции и возможности увеличения объемов производства продукции	ежемесячно	Выполнено
26	Подготовка отчета о запасах сельскохозяйственного сырья и продовольствия	ежемесячно	Выполнено
27	Подготовка отчета об объемах производства хлебобулочных изделий, обогащенных микронутриентами, и диетических хлебобулочных изделий	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Выполнено
28	Информирование сельхозтоваропроизводителей об изменениях в законодательстве, регулирующем вопросы осуществления с/х деятельности, о предстоящих мероприятиях (ярмарки, обучение, семинары и пр.)	по мере необходимости	Выполнено
29	Подготовка отчета о ходе приобретения техники сельскохозяйственными товаропроизводителями	еженедельно	Выполнено
30	Подготовка отчета по формированию кадрового резерва	еженедельно	Выполнено
31	Поддержание инвестиционного портала муниципального образования город Югорск в актуальном состоянии	в течение квартала	Выполнено
32	Внесение данных в автоматизированную информационную	в течение	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	систему: ГАС «Управление» по муниципальной программе «Социально – экономическое развитие и муниципальное управление» Управления проектами (ИСУП) Мониторинг Югра «Развитие конкуренции»	квартала с 25 по 30 число каждого месяца до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом	
33	Информация о количестве туристов и экскурсантах, посетивших муниципальное образование в Фонд развития Югры	ежемесячно до 10 числа	Выполнено
34	Подготовка отчетности в ДЭР ХМАО-Югры по реализации программы по развитию малого и среднего предпринимательства	ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным и	Выполнено
35	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в муниципальном образовании город Югорск, заполнение данных в ЕРСМП ФНС России.	в течение квартала	Выполнено
36	Проверка документов для предоставления субсидий субъектам МСП, подготовка заключений, постановлений, соглашений, актов в бухгалтерию на предоставление субсидий в 2024 году	в течение квартала	Выполнено
37	Проведение выездных проверок на наличие оборудования, составление актов осмотра по получателям субсидий 2023 года. Сбор отчетности	в течение квартала	Выполнено
38	Подготовка отчета о количестве предоставленных муниципальных услуг, кассового плана	ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Выполнено
39	Подготовка отчета об уровне цен на стройматериалы	ежемесячно до 14 числа месяца, следующего за отчетным	Выполнено
40	Подготовка отчета об предоставленных промышленных субсидиях	до 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Выполнено
41	Осуществление мониторинга розничных цен ГСМ на АЗС	ежемесячно	Выполнено
42	Осуществление мониторинга розничных цен на продовольственные и непродовольственные товары в магазинах (min. max цены) по 67 наименованиям (с фотофиксацией)	еженедельно	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
43	Осуществление мониторинга розничных цен на отдельные виды продовольственных товаров (средние цены) по 32 наименованиям	ежемесячно	Выполнено
44	Мониторинг розничных цен на товары, входящие в потребительскую корзину	годовой до 01.06.2024	Выполнено
45	Оформление документов по организации питания представительских мероприятий (сметы, акты, распоряжения)	по мере необходимости	Выполнено
46	Формирование и размещение плана-графика запланированных к проведению ярмарок в г. Югорске в системе «Мониторинг Югра»	ежеквартально до 5 числа	Выполнено
47	Сбор и формирование информации в системе по форме федерального статистического наблюдения №3-ярмарка	ежеквартально с 5 по 10	Выполнено
48	Сбор и формирование информации в системе по форме федерального статистического наблюдения №1-ТОРГ	ежеквартально с 5 по 10	Выполнено
49	Информация о количестве объектов ярмарочной, нестационарной и мобильной торговли	ежеквартально до 5 числа	Выполнено
50	Отчет о динамике малых форматах торговли	ежеквартально до 5	Выполнено
54	Мониторинг согласно Постановлению Правительства РФ от 09.02.2017 № 232-7 (п. 33 о проведенных ярмарках) на сайте	ежеквартально до 10 числа последнего месяца в квартале	Выполнено
55	Подача информации об открытии (отсутствии) новых финансовых организаций	ежеквартально до 20	Выполнено
56	Отчет о созданных условиях для сбыта продукции с/х производителей с фотофиксацией	ежеквартально до 20	Выполнено
57	Информирование о плане проведения дистанционных обучающих мероприятий по маркировке товаров	ежемесячно	Выполнено
58	Мониторинг количества защищенных сотрудников ТО и пр/об/питания от COVID-19	ежемесячно	Выполнено
59	Содействие в информировании и сборе информации о классификации, антитеррористической защищенности гостиниц и иных коллективных средств размещения	по мере необходимости	Выполнено
60	Содействие в информировании и сборе информации о антитеррористической защищенности и паспортов безопасности торговых объектов	по мере необходимости	Выполнено
61	Подготовка справок о стоимости молока	ежемесячно	Выполнено
62	Прием заявлений и выдача Временных свидетельств на размещение НТО при проведении ярмарочных мероприятий	по мере необходимости	Выполнено
63	Отчет о площади и количестве номерного фонда	ежемесячно	Выполнено
64	Отчет о системном информировании о РИС инвесторов	ежеквартально	Выполнено
	Отдел муниципальных закупок		
1	Формирование отчетов за 1 квартал 2024 года: - отчет о работе Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска,	апрель	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	- отчет об участниках размещения заказа, - отчет по программе сбалансированности бюджета для Департамента финансов, - отчет о результатах осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Югорска, - отчет по осуществлению закупок для субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций для Департамента государственного заказа ХМАО-Югры, - информация о ходе реализации «дорожной карты» по содействию развития конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре и достигнутых значениях целевых показателей для Департамента государственного заказа и Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры, - информация о заключенных муниципальных контрактах с иногородними исполнителями, подрядчиками по итогам электронных аукционов и конкурсов для муниципальных нужд города Югорска за 1 квартал 2024 года; - отчет об исполнении СГОЗ за 2024 год, опережающих закупках 2025 года. (Об объемах и сроках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска)		
2	Проверка конкурсной документации, документации об аукционе, запросов котировок, прием заявок на участие в размещении заказов, оформление решений единой комиссии, размещение информации в ГИС «Госзаказ», ЕИС, проверка экспертных заключений	в течение квартала	Проверено и размещено – 143 закупки, принято и проверена 391 заявка участников закупки.
3	Разработка рекомендательных писем муниципальным заказчикам в сфере осуществления закупок	в течение квартала	Подготовлено 6 рекомендательных писем
4	Формирование отчета о результатах осуществления мониторинга закупок за 1 квартал 2023 года	апрель	Выполнено
	Отдел организации предоставления муниципальных услуг		
1	Рассмотрение материалов по платным услугам и согласование тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города, подготовка проектов постановлений администрации города Югорска об установлении тарифов	в течение квартала	Рассмотрены материалы и разработан проект постановления об установлении 67 тарифов на платные услуги
2	Проведение экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе, массовых социально значимых услуг	в течение квартала	разработано 9 проектов постановлений о внесении изменений в АР
3	Осуществление мониторинга состояния административных регламентов предоставления муниципальных услуг на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и действующего законодательства	в течение квартала	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
4	Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через АУ «Многофункциональный центр Югры»	в течение квартала по мере необходимости	Внесены изменения в 6 паспортов мун. услуг
5	Подготовка сводной информации о количестве предоставленных услуг по муниципальному образованию	ежемесячно	Выполнено
6	Занесение данных о предоставленных государственных и муниципальных услугах в систему ГАС «Управление» модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в системе ГАС «Управление»	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Выполнено
7	Мониторинг и актуализация данных в системе Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)	в течение квартала	Выполнено
8	Подготовка информации и внесение сведений об исполнении Плана-графика положений части 3.1. статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в национальную систему управления данными	в соответствии с графиком внесения данных	Выполнено
9	Заполнение формы сбора данных о публикациях о возможности получения массовых социально значимых услуг муниципального образования город Югорск посредством ЕПГУ на портале подсистемы информационно-аналитического обеспечения федеральной информационной системы «Единая информационная платформа национальной системы управления данными»	еженедельно	Выполнено
10	Еженедельный мониторинг наличия противовирусных препаратов в аптеках города Югорска, предоставление информации в Депздравнадзор, размещение на официальном сайте органов местного самоуправления и в автоматизированной системе автономного округа «Цифровое уведомление»	еженедельно	Выполнено
	Отдел прогнозирования и трудовых отношений		
1	Подготовка отчета по резерву управленческих кадров на замещение должностей «Руководитель» в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Югорска	июнь	Выполнено
2	Подготовка информации по фонду оплаты труда работников бюджетной сферы (в разрезе отраслей) и среднесписочной численности за 1 квартал 2024 года	до 20 апреля	Выполнено
3	Мониторинг ситуации на местном рынке труда	ежемесячно	Выполнено
4	Проверка и согласование проектов нормативных правовых актов, устанавливающих отраслевые системы оплаты труда и вносимых в них изменений	по мере поступления	Выполнено
5	Проверка и согласование изменений в показатели для формирования штатной численности работников муниципальных учреждений	по мере поступления	не поступали
6	Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений и вносимых в них изменений организациями города	по мере поступления	зарегистрировано 3 коллективных договора и 34

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
			изменений в коллективные договоры
7	Проведение уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных с работодателями - физическими лицами и вносимых в них изменений	по мере поступления	Нет обращений
8	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	в течение квартала	не принимали участие
9	Подготовка краткого обзора производственного травматизма в организациях города за 1 квартал 2023 года	июль	Выполнено
10	Проверка и согласование информации муниципальных организаций по заработной плате в системе «АИС Мониторинг Югра»	ежемесячно, с 20 по 30 число	Выполнено
11	Подготовка краткой обзорной информации по рынку труда за месяц для СМИ	ежемесячно, с 12 числа	Выполнено
12	Подготовка информации по запросам организаций города и окружных структур по показателям социально-экономического развития города Югорска	в течение квартала	Выполнено
13	Подготовка отчета по обеспечению методического руководства работы служб охраны труда в организациях, расположенных на территории города Югорска	до 20 июля	Выполнено
14	Подготовка информации в департамент труда и занятости населения автономного округа, связанной с легализацией трудовых отношений	ежемесячно	Выполнено
16	Подготовка информации о количестве предоставленных государственных и муниципальных услуг населению	ежемесячно	Выполнено
17	Внесение данных в автоматизированные информационные системы:		
	ТИС «Югра»		Выполнено
	АИС «Мониторинг Югра»		Выполнено
18	Подготовка отчета по статистической форме Приложение к форме 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»	30 апреля	Выполнено
19	Подготовка отчета по статистической форме 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования» за 2023 год	1 июня	Выполнено
20	Паспортизация объектов социальной сферы города Югорска	1 июля	Выполнено

Совершенствование профессионального мастерства

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Подборка и изучение законодательных и нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
2	Проведение собеседования с кандидатами, включенными в резерв	в течение	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	кадров по вопросам исполнения индивидуальных планов подготовки	квартала	
3	Участие в обучающих семинарах, аппаратных учебах, изучение опыта других территорий по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
4	Оказание консультационной методической помощи предприятиям, учреждениям и предпринимателям, гражданам по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено

Директор департамента



И.В. Грудцына